

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 7 « г. Находка

Утверждаю

Заведующий МБДОУ № 7 г. Находка
Полякова Т.С.



2018 г. № 157 п.1 -ОД

М. П.

Положение
о платных образовательных услугах
МБДОУ № 7 г. Находка

Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ, Законом РФ от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей", постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", с решением Думы НГО РФ Приморского края № 495 от 29. 10 2014г. «О порядке предоставления платных образовательных услуг муниципальными образовательными учреждениями Находкинского городского округа», Постановлением Администрации Находкинского городского округа Приморского края от 2 октября 2017 г. N 1376 «Об утверждении Порядка определения платы для граждан и юридических лиц за выполняемые работы и оказываемые услуги, относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений Находкинского городского округа, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания (далее – Порядок), а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания» и уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7» г. Находка.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует правила организации и оказания платных образовательных услуг муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7» г. Находка (далее - Организация).

1.2. Положение регулирует отношения, возникающие между заказчиком, обучающимися и исполнителем при оказании платных образовательных услуг.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

- Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные дополнительные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

- Исполнитель - Организация;

- Воспитанник - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.4. Основными задачами предоставления платных образовательных услуг являются:

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей населения;

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;

- привлечение внебюджетных источников финансирования Организации.

1.5. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью

образовательной программы) и условиями договора на оказание платных образовательных услуг (далее - Договор).

1.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета, и осуществляются за счет внебюджетных средств.

1.7. Платные образовательные услуги могут оказываться только с согласия Заказчика.

1.8. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Организация обязана оказывать бесплатно.

1.9. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг.

1.10. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Перечень платных образовательных услуг

2.1. Организация оказывает следующие виды и формы платных образовательных услуг:

- 1) услуги в области дошкольного образования (сверх установленных муниципальным заданием);
- 2) услуги по дневному уходу за детьми, предоставляемые детскими дошкольными учреждениями; 3) услуги в области дополнительного образования детей.

В частности Учреждение вправе:

- а) организовывать индивидуальные или групповые занятия по оказанию психолого - педагогической помощи воспитанникам;
- б) организовывать индивидуальные или групповые занятия с учителем - логопедом, учителем - дефектологом;
- в) создавать студии, группы, кружки по реализации программ дополнительного образования (хореография, изобразительность, театральная деятельность, музыкальная деятельность, экологическое воспитание, валеология, эстетика);
- г) создавать спортивные и физкультурные секции, группы (аэробика, ритмика, спортивные игры, общефизическая подготовка, шахматы, шашки);
- д) организовывать изучение иностранных языков;
- е) осуществлять подготовку воспитанников к обучению в школе (сверх часов и обязательной программы определенными в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом);
- ж) организовывать работу Центра игровой подготовки для детей в возрасте до 3 лет;
- з) организовывать группы вечернего или круглосуточного пребывания детей, а также группы выходного дня;
- и) организовывать тематические и развлекательные мероприятия (вечера, концерты, семинары для воспитанников, родителей (законных представителей и работников дошкольных учреждений).

2.2. Содержание и объем платных образовательных услуг определяется программой курса, учебным планом.

2.3. Исходя из запросов родителей (законных представителей), при наличии

соответствующих условий перечень платных образовательных услуг может быть расширен.

3. Порядок оказания платных образовательных услуг

3.1. Для организации платных образовательных услуг Организация:

- изучает спрос на платные дополнительные образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент воспитанников, осуществляет информационную деятельность;

- создает условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;

- создает необходимые условия, соответствующие действующим санитарным правилам и нормам;

- обеспечивает качественный кадровый ресурс, необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение;

- заключает Договор с Заказчиком, предусмотрев в нем характер оказываемых услуг, срок действия Договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия;

- на основании заключенных Договоров издает приказ об организации работы по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающий ставки работников, занятых оказанием таких услуг, график их работы, смету затрат на проведение платных образовательных услуг, учебные планы и штатное расписание;

- заключает трудовые соглашения со специалистами на выполнение платных образовательных услуг.

3.2. В информационную деятельность обязательно включается доведение до Заказчика (в том числе путем размещения на информационных стендах и на сайте Организации) достоверной информации об Исполнителе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора.

3.3. До Заказчиков доводятся следующие сведения:

- нормативно-правовые документы;

- наименование и место нахождения Исполнителя, а также сведения о наличии лицензии, свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

- перечень и стоимость платных образовательных услуг;

- порядок приема и требования к потребителям услуг;

- учебный план на платные дополнительные образовательные услуги;

- учебные программы, по которым происходит обучение;

- перечень категорий лиц, имеющих право на получение льгот при оказании платных образовательных услуг.

3.4. Заведующий Организации на основании предложений ответственных лиц издает приказы об организации конкретной платной дополнительной образовательной услуги в Организации, утверждает учебный план и смету расходов и доходов на платную дополнительную образовательную услугу.

3.5. В рабочем порядке заведующий Организации может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную дополнительную образовательную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);

- расписание занятий;

- при необходимости другие документы (расчеты стоимости платной услуги,

формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т. д.).

3.6. Заведующий Организации заключает Договоры с Заказчиками.

3.7. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Исполнителя;
- б) место нахождения Исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;
- г) место нахождения или место жительства Заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) Воспитанника;
- ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика;
- з) полная стоимость услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- о) порядок изменения и расторжения Договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.8. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и воспитанников или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в Договор, такие условия не подлежат применению.

3.9. Сведения, указанные в Договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Организации на дату заключения Договора.

3.10. Место оказания платных образовательных услуг определяется в соответствии с расписанием занятий, утвержденным заведующим Организации, в помещениях, свободных от образовательного процесса.

3.11. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью Заказчика и спецификой предоставляемой услуги.

4. Порядок получения и расходования денежных средств

4.1. Платные образовательные услуги осуществляются за счет средств родителей (законных представителей).

4.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в Договоре.

4.3. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в Договоре определяется по соглашению между Исполнителем и Заказчиком в соответствии с расчетом экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты).

4.4. Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе выполнения (оказания) работы (услуги), выполняется согласно приложению N 1 к Порядку.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе выполнения (оказания) работы (услуги), выполняется согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при выполнении (оказании) работы (услуги), выполняется согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

Расчет накладных затрат выполняется по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

Расчет платы выполняется по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку.

4.5. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится Заказчиком в безналичной форме.

4.6. Денежные средства, полученные от оказания платных образовательных услуг поступают на лицевой счет Организации и расходуются на основании планов финансово-хозяйственной деятельности.

Доход от данного вида деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации и используется Организацией в соответствии с уставными целями и на основании Положения о расходовании внебюджетных средств. Организация ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

Данная деятельность не является предпринимательской.

4.7. Организация по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных образовательных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов).

4.8. Полученный доход расходуются на цели развития Организации:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы;
- создание премиального фонда;
- и иные цели.

4.9. Финансовое обеспечение деятельности Организации, не связанной с выполнением муниципального задания, осуществляется за счет доходов от этой деятельности и иных не запрещенных федеральными законами источников.

4.10. Организация вправе привлекать специалистов для оказания платных образовательных услуг на контрактной основе.

4.11. Передача Заказчиком наличных денег лицам, непосредственно оказывающих платные дополнительные образовательные услуги, запрещается.

4.12. Организация вправе снижать цены на получение платных образовательных услуг отдельным категориям получателей этих услуг за счет других внебюджетных источников финансирования.

4.13. Период действия платы на выполняемые работы и оказываемые услуги устанавливается муниципальными бюджетными учреждениями самостоятельно и не может быть менее одного года.

4.14. Если не принято решение об изменении платы на работы и услуги муниципальных бюджетных учреждений, период действия соответствующей платы считается продленным на тот же срок, на который она была установлена ранее.

4.15. Плата за выполняемые (оказываемые) работы (услуги) определяется по каждой работе (услуге) отдельно.

4.16. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельности Организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом; до решения суда по данному вопросу.

5. Ответственность при оказании платных образовательных услуг

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатков платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания дополнительных образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный Договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий Договора.

5.5. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания услуг и (или) промежуточные сроки) либо если во время оказания услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг; г) расторгнуть Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками указанных услуг.

5.7. По инициативе Исполнителя Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) просрочка оплаты стоимости услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) воспитанника.

6. Порядок разрешения споров и претензий по оказанию платных образовательных услуг

6.1. При возникновении претензий к качеству, содержанию и количеству оказываемых услуг потребитель может обратиться (письменно или устно) к заведующему либо ответственному должностному лицу, назначенного приказом заведующего Организации.

6.2. Заведующий либо ответственное должностное лицо обязаны в течение 10 дней с момента получения устной или письменной претензии ответить на обращение и (или) принять меры по устранению причин, вызвавших претензию.

6.3. Вышеперечисленный порядок разрешения споров и рассмотрения претензий не лишает потребителей права обращаться в суд и иные органы, в соответствии с действующим законодательством.